

**План
работы библиотеки
МБОУ «Кубасская основная
общеобразовательная школа»
на 2022 -2023 учебный год**

Педагог-библиотекарь: Азеева Светлана Владимировна

2022-2023 уч.г.

Библиотека МБОУ «Кубасская основная общеобразовательная школа» руководствуется в своей деятельности федеральными законами «Об образовании РФ» № 273 – ФЗ, «О библиотечном деле», распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и исполнительных органов субъектов РФ, решениями соответствующего органа управления образованием, Уставом МБОУ «Кубасская ООШ».

Цель работы школьной библиотеки: информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса и пропаганда чтения (читательской грамотности), как культурного досуга.

Задачи библиотеки:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС.
2. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
3. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
4. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся школы.
5. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных программ. Работа с педагогическим коллективом.
7. Воспитание патриотизма и любви к Родному краю, его истории, к малой Родине.

Основные функции школьной библиотеки:

Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

Воспитательная — способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Направления деятельности библиотеки:

- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в краевых и районных конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ:

- работа с библиотечным фондом учебной литературы.
- подведение итогов движения фонда.
- диагностика обеспеченности учащихся
- работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами)
- составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные

пособия

- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году
- прием и обработка поступивших учебников
- оформление накладных
- запись в книгу суммарного учета
- штемпелевание
- оформление карточки
- составление отчетных документов
- прием и выдача учебников по графику
- информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий
- оформление выставки «Знакомьтесь — новые учебники»
- списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам
- проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов)

Работа с фондом художественной литературы

- Обеспечение свободного доступа.
- Выдача изданий читателям.
- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
- Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
- Ведение работы по сохранности фонда.
- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей

СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА:

- Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно- библиографических знаний.
- Знакомство с правилами пользования библиотекой.
- Знакомство с расстановкой фонда.
- Ознакомление со структурой и оформлением книги.
- Овладение навыками работы со справочными изданиями.

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА:

- Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
- Обучение носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
- Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

Индивидуальная работа при выдаче книг:

- рекомендательные беседы,
- беседа о прочитанном,
- беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников),
- исследования читательских интересов пользователя.

Новые информационные технологии

- Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.

Реклама библиотеки

- Подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей по мере проведения.
- Создание фирменного стиля, комфортной среды.

Профессиональное развитие работника библиотеки:

- посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.
- совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

- расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг.
- повышение квалификации на курсах;
- самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека», «Библиотека в школе», газеты;
- взаимодействие с другими библиотеками.

Работа с библиотечным фондом

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения
1	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпелевание.	В течение года
2	Анализ обеспеченности учебной литературой на начало уч.года	До 15 сентября
3	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления
4	Прием и выдача учебников(по графику)	Август
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления
6	Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников Проверка учебного фонда Ремонт книг	1 раз в месяц
7	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	1 раз в месяц
8	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.	В течение года
9	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август - сентябрь
10	Организованная запись учащихся в школьную библиотеку	Сентябрь- октябрь
11	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей	В течение года
12	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года
13	Беседы о прочитанных книгах	В течение года
14	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам)	В течение года
15	Работа с должниками: - просмотр читательских формуляров; - составление списков должников; - обход классов со списками должников.	В течение года
16	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года

17	Рейды по классам по состоянию учебников	Один раз в четверть
18	Эстетическое оформление библиотеки	постоянно

Работа с родителями

1	Предоставление родителям информации о наличии недостающих учебников	февраль
2	Рекомендации по летнему чтению	май
3	Отчет о приобретенных учебниках на новый учебный год	Сентябрь

Информационные технологии

Реклама о деятельности библиотеки		
1	Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)	В течение года
2	Оформление выставки, посвященной книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря	В течение года
3	Информация на сайте школы о библиотечных мероприятиях	В течение года
Работа с учащимися		
1	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей.	Один раз в месяц
2	Проведение бесед по классам о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	Сентябрь
3	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Сентябрь- май
Работа с педагогическим коллективом		
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе.	В течение года
2	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	февраль
3	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к классным и школьным мероприятиям	В течение года

1	Использование интернет ресурсов, помощь в поиске информации, (Интернет-библиотеки)	В течение года
---	--	----------------

Организация библиотечно-массовой работы

Цель: – Раскрытие фонда, пропаганда чтения.

№	Содержание работы	Сроки исполнения
1	Традиционные выставки: · «Парад любимых книг»; · «Книга – лучший друг»; · «Мир твоих увлечений»; · «Книги – юбиляры».	В течение года
2	Ежемесячные выставки к юбилейным датам русских писателей.	В течение года
3	Плановые ежегодные выставки: · «Помнит сердце, не забудет никогда» · «В помощь абитуриенту...»	Ноябрь – май
4	Выставки в помощь учебному процессу: · Выставки учебных изданий по предметным неделям.	По предметным неделям

Реклама библиотеки

1	Создание фирменного стиля: – Эстетическое оформление библиотеки (включая мелкий ремонт мебели) – Подбор оригинального стиля для оформления выставок, разделителей фонда	Июнь-август
2	– Наглядная (оформление информационного стенда)	В течение года

Профессиональное развитие работников библиотеки

1	Самообразование: – Освоение информации из профессиональных журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе», приказов, писем, инструкций о библиотечном деле.	В течение года
2	Взаимодействие с городскими библиотеками.	В течение года
3	Участвовать в городских семинарах и совещаниях, городских МО, посещать все учебы и консультации.	В течение года

4	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	В течение года
---	--	----------------

Учет мероприятий библиотеки		
№	Наименование мероприятия	Дата проведения
1.	210 лет со дня Бородинского сражения	07.09.2022
2.	205 лет со дня рождения Алексея К Толстого (1817-1875)	05.09.2022
3.	День воинской славы России. Бородинское сражение русской армии по командованием М.И Кутузова с французской армией (1812) День памяти жертв блокады Ленинграда	08.09.2022
4	140 лет со дня рождения Бориса Степановича Житкова	11.09.2022
5	165 лет со дня рождения русского ученого, писателя Константина Эдуардовича Циолковского (1857-1935)	17.09.2022
6	День пожилых людей	01.10.2022
7	День учителя	05.10.2022
8	130 лет со дня рождения Марии Ивановны Цветаевой, русской поэтессы, прозаика, драматурга.	08.10.2022
9	Международный день школьных библиотек	25.10.2022
10	135 лет со дня рождения поэта, драматурга переводчика Самуила Яковлевича Маршака (1887-1964)	03.11.2022
11	170 лет со дня рождения писателя, драматурга Дмитрия Н Мамина –Сибиряка (1852-1912)	06.11.2022
12	День народного единства	04.11.2022
13	День словарей и энциклопедий	22.11.20.22
14	28 ноября – День матери	28.11.2022
15	155 лет со дня рождения Марии Львовны Толмачевой русской детской писательницы	30.11.2022
16	День Государственного герба Российской Федерации	30.11.2022
17	День Героев Отечества	09.12.2022
18	Международный день прав человека	10.12.2022
19	День Конституции Российской Федерации	12.12.2022
20	85 лет со дня рождения Эдуарда Николаевича Успенского русского писателя	22.12.2022

21	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	27.01.2023
22	День российской науки	08.02.2023
23	Международный день родного языка	21.02.2023
24	День защитника Отечества	23.02.2023
25	110 лет со дня рождения писателя и поэта, автора слов гимнов Российской Федерации СССР Сергея Владимировича Михалкова (1913-2009)	13.03.2023
26	Международный женский день	08.03.2023
27	Международный день театра	27.03.2023
28	155 лет со дня рождения писателя Максима Горького (1968-1936)	28.03.2023
29	День Космонавтики	12.04.2023
30	200 лет со дня рождения русского классика и драматурга Алексея Николаевича Островского (1823-1886)	12.04.2023
31	Всемирный День Земли	22.04.2023
32	День Победы	09.05.2023
33	День защиты детей	01.06.2023
34	День Русского языка	06.06.2023

Месячник школьных библиотек

№ п/п	Название мероприятия Форма проведения	Сроки	Категори яуч-ся
1	Оформление: информационной стены в библиотеке, информационного стенда, выставки к юбилейным датам	октябрь	1-9 кл
2	Конкурс чтецов «130 лет со дня появления на свет Марины Ивановны Цветаевой, русской писательницы».	08.10.2022	5-9 кл.
3	Библиотечный урок «Сказочный мир»	с 20.10 по 27.10	1-4 кл
4	Праздник белых журавлей. Праздник поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах. Появился по инициативе поэта Расула Гамзатова	22.10.2022	8-9 кл.
5	Международный день школьных библиотек. «Библиотекарь – профессия древняя...»	25.10.2022	5-7 кл.

6	Увлекательное путешествие к истокам книгопечатания «Гутенберг и книгопечатание» (просмотр мультфильма)	с 20.10 по 27.10. 2022	5-9 кл.
7	Создание буктрейлеров по произведениям Ф.М.Достоевского «Многоликий Достоевский»	октябрь	7-9 кл.

Знаменательные и памятные даты на 2022 – 2023 учебный год:

2022 год- посвящен культурному наследию народов России

2023 год- год педагога и наставника в России.

22 августа – День Государственного флага РФ.

1 сентября – День знаний

8 сентября - Международный день грамотности.

25 октября - Международный день школьных библиотек (отмечается в четвёртый понедельник октября)

21 февраля – Международный день родного языка.

2 марта – Всемирный день чтения вслух. Празднуется в первую среду марта. Цель праздника – показать чтение как возможность передачи своих эмоций другому человеку. При чтении вслух мы делимся своими эмоциями с окружающими, передаем им свое настроение и ощущения от прочитанного.

3 марта - Всемирный день писателя

21 марта – Всемирный день поэзии.

2 апреля – Международный день детской книги.

23 апреля - Всемирный день книги и авторского права.

24 мая - День славянской письменности и культуры.

27 мая – Общероссийский день библиотек.

Книги-юбиляры:

2022 год	100 лет – «Алые паруса» (1922) А. Грин 100 лет – «Одиссея капитана Блада» (1922) Р. Сабатини 100 лет – «Мойдодыр» (1922); «Тараканище» (1922) К.И. Чуковский 50 лет – «Домовёнок Кузька» (1972) Т.И. Александрова
2023 год	190 лет – «Евгений Онегин» А.С. Пушкин (20-21 марта 1833 года вышло в свет первое полное издание романа) 160 лет – «толковый словарь живого великорусского языка» (1863) В. И. Даль 150 лет – «Снегурочка» (1873) А.Н. Островский 100 лет – «Дерсу Узала» (1923) В.К. Арсеньев 100 лет – «Красные дьяволята» (1923) П.А. Бляхин 100 лет – «Чапаев» (1923) Д.А. Фурманов 100 лет – «Аэлита» (1923) А.Н. Толстой